



UITLEENDIENST

Artikel 1.- Algemene bepalingen

Erfgoedcel Kusterfgoed leent kosteloos materiaal uit aan erfgoedorganisaties en particulieren die het cultureel erfgoed van de regio (Middelkerke, Oostende, Bredene, De Haan en Blankenberge) willen documenteren, onderzoeken of ontsluiten.

Het materiaal wordt niet uitgeleend voor activiteiten met een commercieel doel of voor projecten die geen verband houden met cultureel erfgoed van de regio van Kusterfgoed.

Op de website www.kusterfgoed.be onder de rubriek 'hoe' bij 'uitleendienst' vindt u de verschillende materialen terug die Erfgoedcel Kusterfgoed ontleent.

Artikel 2.- Aanvraag van materiaal

De aanvraag voor het ontlenen gebeurt schriftelijk en minimum 7 werkdagen vóór de ontleningsdatum. De aanvrager vult hiertoe de uitleenovereenkomst in en bezorgt deze per e-mail of post aan de Erfgoedcel Kusterfgoed. Het formulier vindt u terug op de website.

Na goedkeuring van de ontlening door Erfgoedcel Kusterfgoed ontvangt de aanvrager per e-mail een schriftelijke bevestiging.

Artikel 3.- Toekennen van materiaal

De aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening. Bij de toekenning van het materiaal zal wel geprobeerd worden zoveel mogelijk aanvragers te bedienen. Het aantal stuks per aanvraag kan dus worden beperkt afhankelijk van de andere aanvragen die lopen.

Artikel 4.- Afhalen van materiaal

Het materiaal kan na ontvangst van de schriftelijke bevestiging op de eerste dag van de ontleningsperiode na afspraak worden opgehaald op het kantoor van Erfgoedcel Kusterfgoed.

De aanvrager heeft bij afhaling het recht het materiaal ter plaatse uit te testen op kwaliteit en eventuele gebreken. Deze gebreken worden genoteerd door een medewerker van de Erfgoedcel.

Artikel 5.- Gebruik van en zorg voor materiaal

De aanvrager verklaart het materiaal en de accessoires correct en zorgvuldig te gebruiken, alsof het eigen bezit was. Vóór de ingebruikname leest hij de handleiding zorgvuldig zodat hij het toestel op een correcte manier gebruikt. In geval van twijfel over het juiste gebruik raadpleegt hij de Erfgoedcel.

De aanvrager zal het uitgeleende materiaal niet aan derden overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen.



Artikel 6.- Beschadiging, diefstal of verlies

De aanvrager is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij beschadiging, diefstal of verlies van het materiaal zal de aanvrager de volgende regels in acht nemen:

- Onmiddellijk contact opnemen met Erfgoedcel Kusterfgoed via 059/270 770 of info@kusterfgoed.be;
- In geval van diefstal onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de Erfgoedcel Kusterfgoed;
- In geval van schade zich ervan onthouden zelf herstellingen uit te voeren.

In geval van schade of tekortkomingen aan het materiaal wordt een bedrag aangerekend dat gelijk is aan de herstellingskost op basis van de factuur voor deze reparatie. Bij vervanging van het materiaal wordt de reële waarde aangerekend.

Schade aan het materiaal, vastgesteld na inlevering, zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de aanvrager.

De toestellen worden tegen alle risico's verzekerd, de polis ligt op het kantoor van Erfgoedcel Kusterfgoed ter inzage. De vrijstelling is ten laste van de ontlener.

In geval van bewezen overmacht wordt de huidige (rest)waarde van het materiaal aangerekend. Normale onderhoudskosten vallen uiteraard ten laste van Erfgoedcel Kusterfgoed.

Artikel 7.- Inleveren van materiaal

De aanvrager verklaart het materiaal binnen de afgesproken termijn in te leveren op het adres van Erfgoedcel Kusterfgoed: Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende.

Verlenging van de termijn is mogelijk mits aanvraag bij en goedkeuring door Erfgoedcel Kusterfgoed en dit minstens twee werkdagen vóór de voorziene einddatum van de ontlening.

Wanneer het materiaal al gereserveerd werd door iemand anders, is verlenging niet mogelijk.

Bij het terugbrengen van het materiaal zorgt de aanvrager dat:

- Het toestel met bijhorende bedrading en andere toebehoren wordt teruggebracht in de verpakking waarin het werd uitgeleend;
- De documenten en opnames overgezet zijn op de dragers van de ontlener en gewist van de ontleende toestellen.

Wie hierbij in gebreke blijft, kan geen materiaal meer ontlenen.

Artikel 8.-

Kusterfgoed kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken ervan.

