



REGLEMENT GROOT KOMPAS

Artikel 1.- De doelstelling van een samenwerkingsproject

Met deze werkingsslijn begeleidt en ondersteunt Kusterfgoed grotere cultureel-erfgoedprojecten van lokale actoren die binnen de beleidsdoelstellingen van de erfgoedcel passen. Belangrijk hierbij is dat het projectresultaat of het traject een meerwaarde creëert voor de cultureel-erfgoedgemeenschappen binnen het werkingsgebied.

In dit kader biedt Kusterfgoed inhoudelijke, logistieke en/of financiële ondersteuning aan.

De samenwerkingsprojecten zijn gericht op de zorg voor en ontsluiting van roerend en immaterieel erfgoedⁱ. Het kan dus zowel gaan om behoud- en beheerprojecten als om publieksgerichte of participatieve initiatieven. Het project kan over meerdere jaren lopen.

Artikel 2.- De doelgroep

Volgende initiatiefnemers kunnen een samenwerkingsproject aanvragen

- (erfgoed)verenigingen met werking in de Kusterfgoedregioⁱⁱ
- Gemeentebesturen Middelkerke, Oostende, Bredene, De Haan en Blankenberge
- Individuele initiatiefnemers uit de Kusterfgoedregio (met domicilie of aantoonbare bandⁱⁱⁱ)
- Instellingen (scholen, rusthuizen, ...) uit de Kusterfgoedregio

Artikel 3.- De ondersteuning vanuit Kusterfgoed

De ondersteuning bestaat niet noodzakelijk uit alle ondersteuningsvorm die hieronder opgesomd zijn.

3.1 Financieel

- De financiële steun van Kusterfgoed wordt bepaald op basis van de inhoud, de begroting en de eigen inbreng van het project
- Kusterfgoed kan enkel bijdragen voor kosten die direct betrekking hebben op het cultureel erfgoed. Volgende kosten komen bijgevolg niet in aanmerking
 - o catering
 - o geschenken
 - o vervoerskosten
 - o standaard bureaumateriaal
 - o standaard nutsvoorzieningen
 - o inkledingmateriaal (bv. bloemen, versiering)
 - o telefoonkosten
- De kosten worden aangetoond met geldige bewijsstukken (facturen, kassatickets, kostennota's)
- De uitbetaling gebeurt in 2 schijven. Na goedkeuring van het project door de raad van bestuur en het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst, wordt een eerste schijf van 75% uitbetaald. Na goedkeuring van de evaluatie wordt een tweede schijf van 25% uitbetaald. Het betaalde bedrag kan nooit hoger zijn dan de effectieve kosten (na aftrek van inkomsten uit het project).
- Indien de Erfgoedcel onregelmatigheden vaststelt, wordt het dossier voorgelegd op de Raad van Bestuur, die oordeelt over het al dan niet terugvorderen van (een gedeelte van) de eerste schijf.



3.2 Inhoudelijk

De medewerkers van Kusterfgoed volgen het project inhoudelijk mee op en werken dit samen met de aanvrager uit. Deze inhoudelijke ondersteuning kan zich vertalen in:

- Trajectbegeleiding (bv. behoud- en beheertraject voor een bepaalde collectie, opmaken van een collectiebeheersplan, begeleiding van brainstormsessies, behalen van een kwaliteitslabel of opname op een inventaris, ontwikkeling van een vormingstraject, registratie- of herverpakkingstraject van een collectie,...)
- Deelname aan een stuurgroep (bijwonen vergaderingen, opnemen afgesproken taken,...)
- Uitvoeren deelaspecten van het project (communicatie, verzorgen workshops, onderzoek, organisatie scanmomenten,...)
- Organisatie vormingen die binnen het project passen

Belangrijk: Niet elke vraag hoeft via het systeem van de samenwerkingsprojecten te worden aangevraagd. De erfgoedcel beantwoordt nog steeds (advies)vragen ad hoc. Wanneer een nauwe betrokkenheid van de erfgoedcel verwacht wordt, is deze aanvraag en voorafgaand overleg echter wel noodzakelijk om de nodige personeels- en financiële middelen te kunnen vrijmaken.

3.3 Logistiek

Kusterfgoed beschikt over een uitleendienst waar aanvragers gratis gebruik van kunnen maken. Bovendien kan de aanvrager ook beroep doen op het standaardaanbod verpakkingsmateriaal.

Kusterfgoed voorziet kosteloos begeleiding bij het gebruik van dit materiaal.

Artikel 4.- De procedure

- De aanvrager bereidt samen met de erfgoedcel en de betrokken partners de **projectfiche** voor.
 - o De aanvrager dient de projectfiche ten laatste in op 1 september voor projecten die starten in het volgende kalenderjaar
 - o Er kan enkel ondersteuning gevraagd worden voor projecten die nog van start moeten gaan. In samenspraak met de erfgoedcel (o.b.v. beschikbare personele en/of financiële middelen) wordt de timing in de samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.
- Om de kwaliteit van de projecten te bewaken, worden externe deskundigen betrokken bij de opmaak van de projectfiche.
- Afgewerkte aanvragen worden finaal geadviseerd door de adviesgroep (aangevuld met 2 vaste externe deskundigen). De raad van bestuur beslist over de goedkeuring van de projecten en de toekenning van middelen.
- Na goedkeuring door de raad van bestuur sluit de aanvrager een **samenwerkingsovereenkomst** af met de erfgoedcel waarin de verantwoordelijkheden en projecttiming worden vastgelegd.

Artikel 5.- Beoordeling van de aanvraag

Bij de opmaak van de projectaanvraag en de uiteindelijke beoordeling door de raad van bestuur staan enkele criteria voorop. Het samenwerkingsproject heeft minstens volgende kenmerken:

- Het project is een cultureel-erfgoedproject. Dit wil zeggen dat de inhoudelijke focus ligt op roerend of immaterieel erfgoed. Het project draagt bij tot de zorg, borging of bekendmaking van dit erfgoed.
- Het project past binnen de beleidsdoelstellingen (2021-2026) van Kusterfgoed.
- Voor het project wordt met meerdere partners samengewerkt. De erfgoedcel is altijd een van de partners.
- Het project heeft geen winstoogmerk.
- Het project wordt kwalitatief uitgevoerd. Dit wil zeggen dat beroep wordt gedaan op de nodige expertise om het project tot een goed einde te brengen.
- Het project creëert een meerwaarde voor de erfgoedgemeenschap (bv. good practices, herbruikbaar concept, nieuwe methodiek, verzamelen en doorgeven van expertise,...)
- De aanvrager en projectpartners hebben een eigen inbreng in de vorm van mensen of middelen.

Volgende kenmerken dragen bij tot een positieve beoordeling:

- Het project legt de link naar andere sectoren (bv. toerisme, onderwijs, zorg,...)
- Het project heeft een blijvend en duurzaam effect



De raad van bestuur beslist op basis van de begroting en eigen inbreng over de toekenning van financiële en personele middelen ter ondersteuning van het project.

Artikel 6.- Evaluatie van het samenwerkingsproject

6.1 Financiële evaluatie

In het geval van financiële ondersteuning, bezorgt de aanvrager uiterlijk drie maanden na de afronding van het project de geldige financiële bewijsstukken ten bedrage van het volledige toegekende subsidiebedrag.

Indien voldaan is aan alle voorwaarden, wordt het project afgesloten en wordt, in het geval van financiële ondersteuning, de tweede schijf uitbetaald. Dit bedrag wordt bepaald op basis van het definitieve kostenplaatje en voor zover de budgetten van de erfgoedcel het toelaten.

6.2 Inhoudelijke evaluatie

Het project wordt inhoudelijk geëvalueerd via een **evaluatievergadering en/of plaatsbezoek** samen met de erfgoedcel. Erfgoedcel Kusterfgoed beoordeelt of aan alle voorwaarden van het reglement werd voldaan.

Artikel 7.- Verbintenissen bij goedgekeurde projecten

- de steun van Kusterfgoed en de Vlaamse Gemeenschap wordt bij elke communicatie vermeld, met correct logo. De logo's zijn beschikbaar via de website van Kusterfgoed.
- indien het om een activiteit gaat, wordt de activiteit gepubliceerd op Uit in Vlaanderen.
- de aanvrager is bereid om best practices en ervaringen te delen met het lokale en bovenlokale cultureel-erfgoedveld.

ⁱ De termen roerend en immaterieel erfgoed worden uitgelegd op <https://www.kusterfgoed.be/wat/>

ⁱⁱ Middelkerke, Oostende, Bredene, De Haan en Blankenberge

ⁱⁱⁱ Een aantoonbare band kan zijn: geboren en getogen, tweede verblijver, werking in, ...

