

Competenties

In je job als projectmedewerker van de erfgoedcel is het belangrijk dat je onderstaande kerncompetenties optimaal ontwikkelt. Tijdens de uitvoering van je functie word je ook geëvalueerd op basis van dit profiel.

Inzet

- Stelt zich positief op;
- Staat open voor vragen en taken die op zich afkomen;
- Gaat ervoor om de taken uit te voeren;
- Durft verantwoordelijkheid te nemen;
- Toont doorzettingsvermogen met aandacht voor detail;
- Is flexibel naar taken en werkomstandigheden;
- Is bereid om in het kader van projecten 's af en toe avonds en in het weekend te werken;
- Werkt met enthousiasme en gedrevenheid.

Klantgerichtheid

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- streeft naar klanttevredenheid

Loyauteit

- neemt de verantwoordelijkheden op, die bij de eigen functie horen
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- houdt zich aan de specifieke dienstregeling
- is discreet, collegiaal en loyaal tegenover de projectvereniging en de vier partnergemeenten.
- geeft mee uitvoering aan de doelstellingen

Samenwerken

- leeft afspraken met leidinggevend en collega's na
- is transparant over de invulling van zijn/haar takenpakket en geeft hierover gepast feedback
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid
- neemt actief deel aan intern werkoverleg
- werkt zelfstandig en in groep
- begeleidt professionele krachten, vrijwilligers, stagiairs ipv projecten op inhoudelijk en organisatorisch vlak
- koppelt volgens afspraak de resultaten van de eigen werkzaamheden terug
- werkt positief samen met de cultureel-erfgoedactoren van het werkgebied Middenkust.

Zelfontwikkeling

- vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
- staat geregeld kritisch stil bij het eigen functioneren en kent eigen sterktes en zwaktes

- werkt met een duidelijk plan aan de verbetering van de eigen prestaties; zet leerpunten om in acties
- kan nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen
- probeert grenzen te verleggen en gaat uitdagingen aan
- neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling
- neemt deel aan vorming.
- volgt de tendensen en ontwikkelingen omtrent de zorg voor en de ontsluiting van cultureel erfgoed op lokaal, provinciaal, Vlaams, internationaal vlak op via vakliteratuur en specifieke vorming.

Creativiteit

- stelt bestaande zaken ter discussie en stelt alternatieven voor
- kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis hiervan tot nieuwe oplossingen of ideeën
- bedenkt nieuwe werkwijzen
- kan improviseren en experimenteren
- zoekt creatieve manieren om verschillende doelgroepen te bereiken en ermee samen te werken.
- staat open voor veranderingen.
- leeft je in in denkprocessen van anderen.

Plannen en organiseren

- plant acties en projecten, bepaalt objectieven en prioriteiten
- stemt systemen, procedures, middelen, tijd en mensen op elkaar af
- houdt rekening met zaken die op lange termijn spelen
- past de planning aan indien veranderende omstandigheden dit eisen
- plant meetmomenten in om te toetsen of prestaties/resultaten voldoen aan de verwachtingen en stuurt bij indien nodig
- verzekert continuïteit en behoudt overzicht
- plant regelmatig overleg met diverse erfgoedactoren.
- coördineert erfgoeddag.
- stuurt lokale erfgoedprojecten aan, volgt deze op en werkt er aan mee.
- werkt mee aan de bovenlokale projecten.
- staat mee in voor de organisatie van de vergaderingen van de kerngroep, de stuurgroep en het forum.

Probleemoplossend gedrag

- signaleert problemen op tijd
- onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- kan tot synthese/beoordeling komen
- onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem
- formuleert praktische en haalbare oplossingen
- bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- denkt mee over de procedures en uitvoeringswijze van taken.

Mondeling communiceren

- houdt een samenhangend betoog
- formuleert helder en duidelijk
- sluit de boodschap aan op de behoeften van toehoorders en gaat in op reacties
- kan de aandacht vasthouden, zowel in groep als ten opzichte van één persoon
- vraagt door op gegeven informatie
- toetst of de boodschap goed, correct en volledig is overgekomen
- betreft de aanwezigen bij groeps gesprekken
- stuurt de projectcommunicatie aan

Netwerken

- legt en onderhoudt relaties met mensen in en buiten de organisatie
- neemt initiatief tot samenwerking met andere diensten, ook buiten de organisatie
- kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus
- zoekt naar mogelijkheden om het netwerk te benutten voor het verkrijgen van informatie, steun, medewerking
- houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van anderen
- doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan
- betreft de partners in de uitvoering van cultureel-erfgoedprojecten.
- begeleidt en dynamiseert als deskundige projectwerkgroepen.
- spoort interessante partnerorganisaties en samenwerkingsverbanden op en bouwt een netwerk uit.
- onderhoudt contacten met andere erfgoedorganisaties die initiatieven ontwikkelen op relevant gebied.
- onderhoudt contacten met doelgroepen via onderwijsinstellingen, verenigingen, overkoepelende organen.

Ondernemen

- ziet en signaleert kansen of opportuniteiten
- onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren
- weet bestaande diensten kenbaar te maken aan het brede publiek
- ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten
- kan veranderingen initiëren, ondersteunen en begeleiden
- adviseert over het ondersteuningsbeleid van de cultureel-erfgoedcel en begeleidt de individuele acties.
- zoekt goede praktijkvoorbeelden en weet die om te vormen voor eigen gebruik

Schriftelijke communicatie

- schrijft teksten in een duidelijke structuur en logische opbouw
- past taalgebruik aan de doelgroep aan
- hanteert een correct taalgebruik
- schrijft helder, beknopt en foutloos
- maakt de maandelijkse nieuwsbrief op, houdt de website up-to date en communiceert over de lokale erfgoedprojecten via sociale media
- redigeert teksten en publicaties die uitgegeven worden door de cultureel-erfgoedcel (al dan niet van derden).
- werkt mee aan het opstellen van jaarverslagen, beleidsplannen, actieplannen.

Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden
- werkt taken volledig en tijdig af