



REGLEMENT KLEIN KOMPAS

Artikel 1.- Doelstelling

Met deze subsidie willen we (kleinere) publieksgerichte initiatieven van lokale actoren ondersteunen in de Kusterfgoedregio (Middelkerke, Oostende, Bredene, De Haan, Blankenberge). We geven met deze microsubsidie van maximum 500 EUR als het ware een duwtje in de rug.

Het initiatief is gericht op zorg en ontsluiting van het roerend en immaterieel erfgoedⁱ

Artikel 2.- Doelgroep

Volgende initiatiefnemers kunnen een aanvraag voor een microsubsidie indienen:

- (erfgoed)verenigingen met werking in de Kusterfgoedregio (Middelkerke, Oostende, Bredene, De Haan, Blankenberge)
- Individuele initiatiefnemers uit de Kusterfgoedregio (met domicilie of aantoonbare bandⁱⁱ)
- Instellingen (scholen, rusthuizen, ...) uit de Kusterfgoedregio

Artikel 3.- Beoordelingscriteria

§1. Het initiatief heeft minstens volgende kenmerken:

- a. nieuwⁱⁱⁱ
- b. gericht op de ontsluiting en/of bewaring van cultureel erfgoed
- c. goed doordacht en realistisch
- d. publieksgericht
- e. staat open voor elke geïnteresseerde
- f. de minimale projectkost is 200 EUR
- g. er is geen winstoogmerk
- h. een duidelijk eindpunt, dat maximaal 2 jaar na de datum van goedkeuring aanvraag valt

§2. Draagt bij tot een positieve beoordeling:

- originaliteit^{iv}

Artikel 4.- Verbintenissen bij goedgekeurde subsidie:

- a. de steun van Kusterfgoed wordt bij elke communicatie vermeld, met correct logo
- b. indien het om een activiteit gaat, wordt de activiteit gepubliceerd op Uit in Vlaanderen en kunnen vijf mensen van Kusterfgoed de activiteit gratis bijwonen
- c. indien het om een publicatie gaat, worden twee gratis exemplaren geschonken aan de handbibliotheek van Kusterfgoed
- d. Kusterfgoed wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen in het proces. In elk geval wordt informatie ter beschikking gesteld om het initiatief kenbaar te kunnen maken op de website van Kusterfgoed
- e. Kusterfgoed stelt haar expertise ten dienste van de initiatieven (zowel bij aanvraag als tijdens het proces of de evaluatie), maar de aanvrager blijft zelf verantwoordelijk voor de uitwerking

Atikel 5.- Budget

Indien een rangorde moet opgesteld worden omdat het beschikbare budget niet in verhouding is tot het aantal aanvragen, zal rekening gehouden worden met de originaliteit van het initiatief.

Artikel 6.- Procedure

§ 1. Aanvraag

De initiatiefnemer dient minstens 2 maanden voor aanvang van het project een aanvraag in aan de hand van het beschikbare aanvraagformulier. Deze aanvraag bevat volgende zaken:

- omschrijving van het project
- beoogde doelgroep
- begroting
- beschrijving van communicatie die gevoerd zal worden

De begroting bevat:

- alle gegevens omtrent inkomsten en uitgaven
- andere subsidies of inkomsten worden vermeld in de kolom inkomsten

Het is niet toegelaten om kosten voor reguliere werking op te nemen in de begroting:

- catering
- geschenken
- vervoerskosten
- standaard bureaumateriaal
- standaard nutsvoorzieningen

§ 2. Beoordeling

De adviesgroep adviseert de Raad van Bestuur over het dossier.

De raad van bestuur beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.

§ 3. Uitbetaling 1^{ste} schijf

Bij een positieve beslissing over het toekennen van een microsubsidie, wordt een schijf van 30% of maximum 150 EUR overgeschreven op rekening van de aanvrager.

§ 4. Evaluatie

Ten laatste 3 maanden na de realisatie van het initiatief, wordt een evaluatieformulier ingediend, via het beschikbare formulier op de website van Kusterfgoed.

Met dit formulier en de bijlagen toont de initiatiefnemer aan dat de doelstelling en de beoogde doelgroep werden bereikt. De begroting is omgezet naar een definitieve kostenraming met geldige bewijsstukken ten bedrage van het volledige toegekende subsidiebedrag.

Erfgoedcel Kusterfgoed beoordeelt of aan alle voorwaarden van het reglement werd voldaan.

§ 5. Uitbetaling 2^{de} schijf

Indien voldaan werd aan alle voorwaarden van het reglement wordt een tweede schijf van 70% of maximum 350 EUR uitbetaald. Dit bedrag wordt bepaald op basis van het definitieve kostenplaatje en voor zover de budgetten van de erfgoedcel het toelaten.

Indien de Erfgoedcel onregelmatigheden vaststelt, wordt het dossier voorgelegd op de Raad van Bestuur, die oordeelt over het al dan niet terugvorderen van (een gedeelte van) de eerste schijf.

ⁱ De termen roerend en immaterieel erfgoed worden uitgelegd op <https://www.kusterfgoed.be/wat/>

ⁱⁱ Een aantoonbare band kan zijn: geboren en getogen, tweede verblijver, werking in, ...

ⁱⁱⁱ Het initiatief is nog nooit genomen door de aanvrager, wordt voor de eerste keer georganiseerd, behelst een nieuwe methodiek of inhoud

^{iv} Het initiatief is fris, apart, vernieuwend, vindingrijk, ...