Datum van ontvangst:  
 (in te vullen door Erfgoedcel Kusterfgoed)

Uitleenovereenkomst  
Erfgoedcel Kusterfgoed



**Uitleenovereenkomst**

|  |
| --- |
| Met dit formulier kan u bij Erfgoedcel Kusterfgoed materiaal ontlenen. De **voorwaarden** voor ontlening vindt u in het uitleenreglement, dat beschikbaar is bij de Erfgoedcel of op onze website [www.kusterfgoed.be](http://www.kusterfgoed.be) onder de rubriek ‘hoe’ bij ‘uitleendienst’. Lees alle voorwaarden aandachtig na. Voor meer informatie over dit reglement en de procedure kan u terecht bij de Erfgoedcel.  Gelieve deel 1 (gegevens aanvrager) en 2 (reservering materiaal) van dit formulier uiterlijk **7 werkdagen vóór** de ontleningsdatum ingevuld (in drukletters) en ondertekend terug te sturen naar [info@kusterfgoed.be](mailto:info@kusterfgoed.be) of Kusterfgoed, Wandelaarkaai 7/61, 8400 Oostende. |

**1. Gegevens aanvrager**

Naam van de organisatie:

Straat:

Nummer Bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon:

E-mail:

Voor- en achternaam aanvrager:

Functie in de organisatie:

Naam van de persoon die het materiaal ophaalt:

**2. Reservering materiaal**

De aanvraag voor het ontlenen van materiaal wordt ingediend in het kader van:  
(beknopte omschrijving van het project)

Duid hieronder het materiaal aan dat u wil ontlenen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AANTAL |  | BEDRAG WAARBORG MET EEN MINIMUM TOTAAL VAN 25€ |
|  | Audio-recorder | 14€ |
|  | Audio-converter | 3€ |
|  | Beamer | 77€ |
|  | Projectiescherm, 208x175cm | 17€ |
|  | Actieve luidspreker | 22€ |
|  | Stoepbord | 12€ |
|  | Vlag Erfgoeddag | 2€ |
|  | A4-scanner | 65€ |
|  | Fototoestel + statief | 125€ |
|  | Fotografie set | 55€ |
|  | Set met 6 tentoonstellingspanelen van 62,5x100cm in draagtas | 95€ |
|  | Beachvlag Kusterfgoed | 14€ |
|  | Regiestoel Kusterfgoed | 10€ |
|  | Strandstoel Kusterfgoed | 10€ |
|  | Partytent easy-up Kusterfgoed | 134€ |
|  | Lamineertoestel | 15€ |
|  | Microfoon | 10€ |
|  | Microfoonhouder | 3€ |
|  |  |  |
|  | **TOTAAL WAARBORG** | **€** |

Periode

Datum afhaling:

Datum inlevering:

Ondertekening

De aanvrager verklaart dat alle gegevens in de overeenkomst naar waarheid zijn ingevuld.

De aanvrager bevestigt dat hij/zij het reglement van de uitleendienst volledig heeft gelezen en ermee akkoord gaat.

De aanvrager verklaart namens de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt dat die organisatie alle voorwaarden uit het reglement strikt zal naleven.

Datum:

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening aanvrager:

**3. Afhaling materiaal**

*In te vullen door een medewerker van Erfgoedcel Kusterfgoed bij afhaling van het materiaal.*

Opmerkingen:

Datum:

Gelezen en goedgekeurd, Gelezen en goedgekeurd,  
Naam en handtekening Naam en handtekening  
persoon afhaling medewerker Kusterfgoed

**4. Inleveren materiaal**

*In te vullen door een medewerker van Erfgoedcel Kusterfgoed bij inlevering van het materiaal.*

Opmerkingen:

Naam rekeninghouder en rekeningnr.   
waarop de waarborg mag worden teruggestort:

Datum:

Gelezen en goedgekeurd, Gelezen en goedgekeurd,  
Naam en handtekening Naam en handtekening  
persoon inlevering medewerker Kusterfgoed