

Datum van ontvangst:  
 (in te vullen door Erfgoedcel Kusterfgoed)

Aanvraagformulier voor projectsubsidies   
Erfgoedcel Kusterfgoed

|  |
| --- |
| Dit aanvraagformulier is bestemd voor de aanvraag van **subsidies voor cultureel erfgoedprojecten** bij erfgoedcel Kusterfgoed.  **Uiterste indiendatum** van deze aanvraag met bijlagen:  **31 maart** voor projecten die plaatsvinden in de tweede helft van het jaar, **30 september** voor projecten die plaatsvinden in de eerste helft van het erop volgende jaar.Het volledig ingevulde aanvraagformulier kan u **digitaal bezorgen** aan: [info@Kusterfgoed.be](mailto:info@Kusterfgoed.be)  De voorwaarden voor subsidiëring vindt u in het subsidiereglement, dat beschikbaar is op onze website www.Kusterfgoed.be. **Lees alle voorwaarden aandachtig na.** Voor meer informatie over dit reglement en de procedure of voor hulp bij het vervolledigen van uw aanvraag kan u terecht bij de Erfgoedcel:  Kusterfgoed Wandelaarkaai 7/61 8400 Oostende 059 341 449 [info@kusterfgoed.be](mailto:info@kusterfgoed.be) www.kusterfgoed.be |

# I. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE AANVRAGER

**1.Naam van de aanvrager:**

**2.Adres van de aanvrager:**

**3. Juridisch statuut:**

**4. Ondernemingsnummer:**

**5. Rekeningnummer van de organisatie:**

* **IBAN code:**
* **Naam rekeninghouder:**
* **Adres rekeninghouder:**

**6. Contactpersoon:**

**Naam:**

**Functie:**

**Adres:**

**Telefoon/gsm** (tijdens de kantooruren):

**E-mail:**

# II. BASISINFORMATIE

**1. de aanvrager is:** (duid aan wat van toepassing is)

een organisatie met rechtspersoonlijkheid en zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging, gevestigd en werkzaam in Middelkerke, Oostende, De Haan en/of Blankenberge

of

een particulier of organisatie die erfgoedbeheer niet tot zijn kerntaak heeft en gevestigd is in Middelkerke, Oostende, De Haan of Middelkerke.

**2.**

de aanvrager aanvaardt de controle van projectvereniging Kusterfgoed op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.

**3.**

de aanvrager aanvaardt de controle van projectvereniging Kusterfgoed op de financiële haalbaarheid en realisatie van het project.

**4. planning van het project:**

het project wordt gerealiseerd binnen het tijdsbestek van 1 jaar

het project is een behoud- en beheerproject en wordt gerealiseerd over meerdere jaren.

Het project start op         
en eindigt op       .

**5. indien van toepassing duid aan. Het project is:**

een project in het jaarlijks gekozen thema van de Raad van Bestuur.

een behoud- en beheerproject van zowel materiële als immateriële collecties.  
 ( voorstudies, restauratie en conservatie, verbetering bewaringstoestand, inventarisatie, wetenschappelijk onderzoek …)  
  
 een ontsluitingsproject voor zowel materiële als immateriële collecties.  
(tentoonstelling, éénmalige publicatie, website, studiedag)

een educatief project voor zowel materiële als immateriële collecties

**6. subsidieaanvragen:**

voor het project wordt **enkel** bij erfgoedcel Kusterfgoed een subsidieaanvraag ingediend.

voor het project worden/werden subsidieaanvragen ingediend bij meerdere instanties:

Welke instanties:

Subsidietoelage al toegekend.

Subsidieaanvraag nog in behandeling.

# III. KORTE ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

**1. Naam van het project:**

**2. Locatie:**

**3. Website**:

**4. Partner(s)** waarmee wordt samengewerkt:

**5. Omschrijving project** (inclusief verduidelijking eventuele samenwerking met partner(s), concrete tijdsplanning, manier waarop de resultaten gedeeld worden met de samenleving na afronding van het project, locatie project en motivering ‘extra’-reguliere werking). Maximaal 1 pagina A4:

# IV. BEOORDELINGSCRITERIA (zie reglement artikel 5)

**1.** Beschrijf hieronder hoe het project voldoet aan de **beoordelingscriteria** van het reglement.

* **Voorwaarden waaraan de aanvrager voldoet** (zie artikel 3 van het subsidiereglement)**:**

* **Verplichte voorwaarden waaraan het project voldoet** (zie artikel 4 van het subsidiereglement)**:**
* **Bijkomende voorwaarden waaraan het project voldoet** (zie artikel 5 van het subsidiereglement)**:**
* **budget:** invullen:
  + totaal begrote inkomsten       euro en uitgaven       euro
  + **gevraagde subsidie:**       euro

Geef **toelichting** bij het budget:

(geef een realistische inschatting van de uitgaven en de inkomsten, met een goede weerspiegeling van de voorgestelde acties en toon de verhouding van eigen middelen t.o.v. andere subsidies, sponsoring,…)

en vul de **financiële exceltabel** in met budget en financieringstabel  
(download de financiële tabel via [www.](http://www.west-vlaanderen.be/cultuur) Kusterfgoed/subsidiereglement **)**

# V. BIJLAGEN

|  |  |
| --- | --- |
| Duid aan indien in bijlage | Het ingevulde en ondertekende subsidieaanvraagformulier wordt aangevuld met de volgende documenten: |
|  | 1.omschrijving van het project |
|  | 2.de verplichte en bijkomende beoordelingscriteria waaraan het project voldoet |
|  | 3. de financiële exceltabel met budget en begroting |
|  | 4.aanvullende relevante documenten betreffende de criteria |
|  | 5. |
|  | 6. |

# VI. SLOTBEPALING

Uw dossier dient uitdrukkelijk opgesteld te zijn volgens de hierboven geschetste richtlijnen en wel zo dat blijkt dat uw aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden en de criteria zoals vermeld in het reglement.

Indien uw dossier ook na een eventuele aanmaning niet aan deze vormvereisten voldoet, zal uw aanvraag als niet ontvankelijk beschouwd worden.

Een overzichtelijk en gestructureerd dossier bevordert de vlotte behandeling.

De aanvrager gaat akkoord met alle bepalingen van het subsidiereglement van erfgoedcel Kusterfgoed en verklaart bovenstaande gegevens voor echt en waar,

De aanvrager

**De ondergetekenden:**

**Naam**       **Functie**

**Naam**       **Functie**

**plaats en datum:**

     

**Handtekening:**